

RODRIGO ALFONSO GUTIERREZ FONFACH

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 331

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES,
CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

PRESTACION DE SERVICIOS

felix corral garrido 34 D , OVALLE

Fecha: 30 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE MONTEPATRIA
Domicilio: DIAGUITAS 31, MONTE PATRIA

Rut: 69.040.800- 7

Por atención profesional:

PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA EN FOMENTO PRODUCTIVO SEPTIEMBRE 2025	2.623.325
--	------------------

Total Honorarios: \$:	2.623.325
14.50 % Impto. Retenido:	380.382
Total:	2.242.943

Fecha / Hora Emisión: 23/09/2025 15:15



13178920003312AB0AE6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509231516

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2025 15:16

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N° 09/2025
SEPTIEMBRE DE 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: RODRIGO ALFONSO GUTIÉRREZ FONFACH

R.U.N.: [REDACTED]

LUGAR DESEMPEÑO: DEPTO. DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO

PERIODO DEL CONTRATO: 01 ENERO 2025 – 31 DICIEMBRE 2025

PERIODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE 2025

SERVICIOS REALIZADOS

- Coordinar y Colaborar en la identificación de oportunidades de diversificación económica, valor agregado en productos locales y nuevos nichos de mercado que permitan fortalecer la economía local.
- Coordinar y Colaborar en la planificación estratégica para el desarrollo de la comuna, estableciendo metas claras y acciones concretas para impulsar el fomento productivo de manera sostenible y equitativa.
- Coordinar, colaborar y elaborar estrategias para la adopción de tecnologías modernas y eficientes, optimizando los procesos productivos y mejorando la competitividad de las actividades económicas locales.
- Facilitar la Articulación Institucional: para promover la coordinación entre los diferentes actores públicos y privados, fomentando el trabajo en red y la colaboración para maximizar los recursos disponibles en el ámbito de competencias de la Unidad de Fomento Productivo.
- Asesorar directamente al Alcalde, Gabinete Alcaldicio y a su equipo Directivo de Confianza: respecto de las materias de su competencia y expertiz.
- Coordinación y dirección de Mesa de Desarrollo Rural Comunal, en sus diferentes áreas.
- Coordinación de participación de Mesa de Turismo en actividades de difusión regional.
- Asesoría a pequeños regantes del río grande, en contexto de Mosca de la Fruta.
- Participación en concejo municipal para entrega de resultados de concurso de emprendimiento MPE 2025.
- Visita a emprendedores turísticos.
- Coordinación de Mesa de trabajo con DOH – ACEC – pobladores del río Huatulame, por entubamiento de canal cogotí.
- Contraparte municipal a Campaña de erradicación de la Mosca de la Fruta (SAG).
- Participación en Mesa Regional de Mosca de la Fruta.
- Coordinación y participación en reunión de Ley de Lobby, con Open Mail Ovalle.
- Organización Ceremonia MPE 2025.
- Participación en programa de difusión radial, para promoción de concursos de emprendimiento y concientización campaña mosca de la fruta.
- Certificación Cursos UCEM.
- Coordinación y participación en reunión con vecinos de Tulahuén.
- Participación en Desfile de fiestas Patrias, en la localidad de Los Morales.
- Participación en MERH.
- Participación en Día Mundial de Turismo (Vicuña).
- Asesoría y postulación de proyectos con emprendedores locales (SERCOTEC/CORFO).
- Participación en reuniones de coordinación de Fonda Familiar Donde Bruno 2025.
- Participación en Mesa de trabajo Prodesal – Padis con DAF y DR INDAP.
- Coordinación periódica y permanente con equipo de fomento productivo y turismo.
- Participación y asesoría permanente en mesas con crianceros, agricultores y apicultores.
- Participación en reuniones coordinación de directores municipales (gabinete).

SOLICITUD DE DIAS HABLES FRACCIONADOS EN DIAS HABLES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

No hay

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

No hay.

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

Fotos actividades septiembre 2025.

RODRIGO GUTIÉRREZ FONFACH
PRESTADOR DE SERVICIOS



OLGA BARRAZA CORTÉS
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Reunión con vecinos de Tuluáhuén.



Actividad de Fiestas Patrias, Los Morales



Certificación Cursos UCEM



Mesa DOH - ACEC

